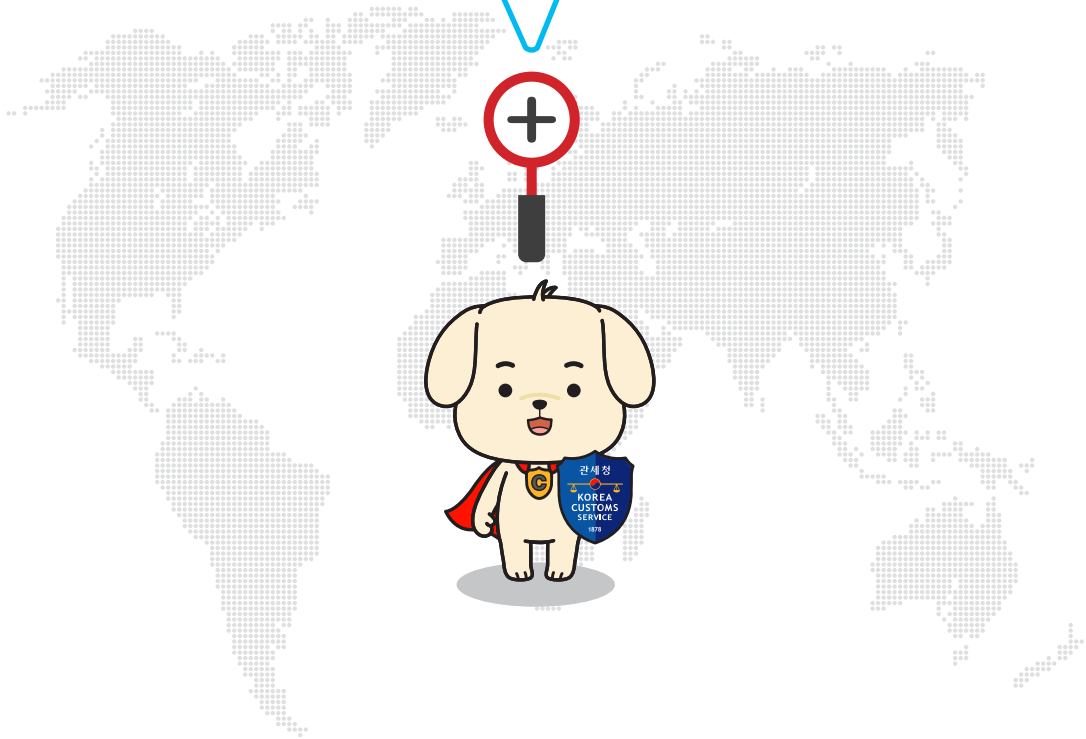




OK! 알기쉬운 해외직구 + 반품 환급 가이드



“
해외직구 반품 환급에 대한
유니패스 가입방법부터
신청서류 확인과 신청방법까지
본 가이드를 통해 쉽게 활용하세요!
”



CONTENTS

01	환급신청 체크리스트 + YES or NO	4
02	유니패스 회원가입 방법	8
03	신청서류 안내	12
04	수입신고서/수출신고서 안내	16
05	환급신청방법(①유니패스 ②방문,우편)	22
06	해외직구 반품 환급 Q & A	34



OK! 알기쉬운 해외직구 반품 환급 가이드

본 가이드는 해외직구 반품 환급에 대한 상세한 정보를 제공합니다. 반품 절차, 환급 방법, 그리고 주의사항을 자세히 설명하고 있습니다. 고객님의 소중한 구매를 보호하기 위한 필수적인 정보를 꼭 읽어주세요.

반품 신청 시 유의해야 할 사항과, 환급금 수령에 필요한 서류를 안내합니다. 또한, 다양한 해외직구 업체별 반품 정책에 대해서도 소개하고 있습니다. 고객님의 편의를 위해, 자주 묻는 질문과 답변도 포함하였습니다.

본 가이드를 통해 해외직구 반품 환급에 대한 모든 궁금증을 해소하시고, 보다 편리하고 안전한 쇼핑을 즐기시길 바랍니다. 감사합니다.



01

환급신청 체크리스트

+

YES or NO

✓ 환급신청 체크리스트

환급 신청할때
반드시 체크해야할
5단계 내용들을
꼭 확인하세요!



✓ 체크 1단계

(반품) 물품이 수입신고 수리일로 부터 **6개월 이내** 판매자에게 반송 되었나요?



✓ 체크 2단계

(반품) 물품이 판매자에게 도착하여 **반품승인** 또는 **거래취소** 되었나요?



→ 실제 구매했던 판매자의 소재지가 아닌 다른 곳으로 반송된 경우 환급이 불가하거나 추가적인 서류를 요청드릴 수 있습니다.



✓ 체크 3단계

결제수단 (카드 또는 간편결제 등) **매출(승인)취소** 되었나요?



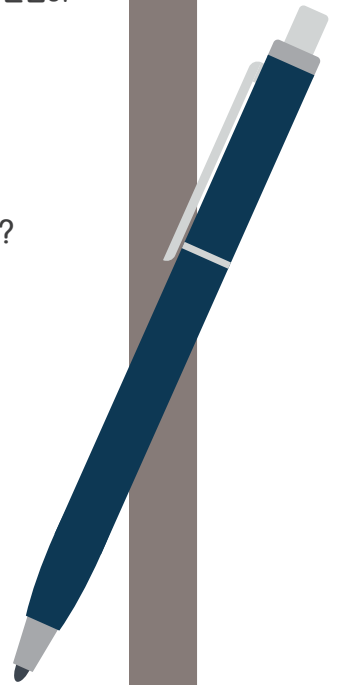
✓ 체크 4단계

환급신청 시 필요한 **서류**가 모두 **준비** 되었나요?



✓ 체크 5단계

관세청 **유니패스 회원가입** 및 **공동인증서 등록**이 되었나요?



쉬운 해외직구 반품환급 신청 YES or NO

YES

NO



반드시 한국에서 외국의 원판매자에게 물품이 반송되어야 환급신청을 할 수 있어요!

한국 도착 후 (수입 후) 6개월 경과된 물품은 반품하셔도 환급신청을 할 수 없어요!

수입신고 수리 후
6개월 이내 반품(수출)

NO

YES

물품가격
미화 1,000달러 이하

물품가격
미화 1,000달러 초과

환불완료

절차에 따라 수출신고

서류준비

물품가격이 미화 1,000달러 초과인 경우 반드시 수출신고를 하셔야 환급신청을 할 수 있어요!

서류가 모두 준비되지 않으면 신청하셔도 기각되거나 환급 받을 수 없어요!

YES

YES

NO

환급신청 가능

환급신청 불가능



OK! 알기쉬운 해외직구 반품 환급 가이드



02

유니패스

회원가입 방법



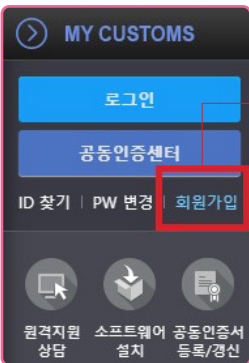
유니패스 회원가입 방법

해외직구 반품 환급은 관세청 유니패스 회원가입 후 신청할 수 있어요.



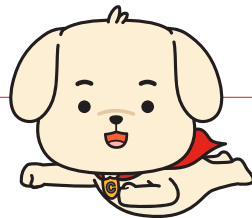
1 PC 인터넷 포털사이트 검색창 [유니패스] 검색 또는 주소창에

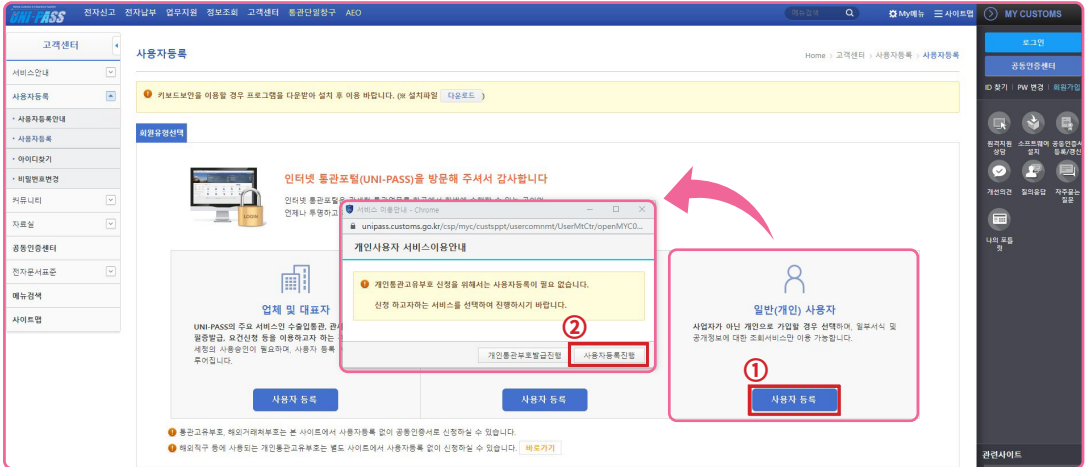
unipass.customs.go.kr 입력 후 접속



회원가입 클릭 후 가입화면으로 이동

- ▶ 권장 환경 : [OS] 윈도우(10 이상), 맥(카타리나 이상)
- ▶ 지원가능 브라우저 : 엣지(edge), 크롬(Chrome), 사파리(Safari), 파이어폭스(FireFox) 등
- ※ IE 사용자의 경우 일부 기능 지원 불가





2 일반(개인)사용자의

① 사용자 등록 → ② 사용자등록진행 클릭 후 약관동의 및 실명인증을 하신 다음 사용자정보를 모두 정확히 입력해 주세요.

회원유형선택 | 약관동의 및 본인인증 | 사용자정보 | **부호및서비스신청** | SMS신청

[업무별 고유부호 등록]
본 사이트에서 업무별 고유부호를 사용하기 위해서는 기업급 발문신 부호를 먼저 등록하셔야 합니다. 아래에서 해당하는 업체유형을 선택하시면 기업급 발문신 부호가 표시되며, 사용자등록(또는 정보제출) 완료 시 본 사이트의 부호가 등록됩니다. 단, 기업급 발문신 부호가 없으실 경우에는 업체유형 등록이 안되거나 부호 한에 (신청) 또는 (부호없음)이 표시됩니다.

- 부호 한에 (신청)이 표시되는 경우
 - 업체유형이 개인화주직접신고인 경우에 해당됩니다.
 - 관세청에서 사용자등록(또는 정보제출)을 승인하면 해당 부호가 자동으로 발급/등록됩니다.
- 부호 한에 (부호없음)이 표시되는 경우
 - 업체유형을 개인부호를 선택 시 개인통관고유부호가 있으면 (부호없음)으로 표시되며 별도의 절차에 따라 발급받으셔야 합니다.
 - 발급 발문신 부호를 관세청에 먼저 등록하셔야 본 사이트에서 조회 및 등록이 가능합니다.
- 개인통관고유부호(개인무역)가 발급되어 있어야 신고인부호(업체화주직접신고)를 발급받으실 수 있습니다.

①

업체유형	개인무역	항상지			
<input type="checkbox"/>	업체유형	부호영	부호	사용유	주사용

영식제 시 기록된 된 부호값은 지장비판과는 무관하게 바로 삭제됩니다.
 업체유형 변경 시 세관승인 사항이므로 정확히 기재하셔야 합니다.
 만료된 부호로는 정보를 조회하는 용도만 사용됩니다.(신청시 전송 불가)
 주사용부호는 신고서 작성 시 기본값으로 설정됩니다.

서비스 종류(세관승인필요)

신청	서비스	비고
<input type="checkbox"/>	수출신고 및 계약상이합금신청	

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
<input type="checkbox"/>	정보제공(일반)	
<input type="checkbox"/>	증명서발급(일반)	

[서비스 선택 시 유의사항]
 1. 서비스 종류(세관승인필요)는 세관 승인 완료 후 정보 변경으로 추가 시 세 승인을 받아야 하는 중요 항목입니다.
 2. 수출신고 및 계약상이합금신청 서비스를 신청하려면 신고인부호(개인화주직접신고)가 추가되어 있어야 합니다.
 3. 신고인부호를 신청하려면 통관고유부호가 발급되어 있어야 합니다.
 4. 업무별 고유부호가 추가되어 있지 않으면 서비스종류(세관승인필요)를 선택 할 수 없습니다.
 5. 서비스 종류(세관승인필요), 서비스 종류(자동승인) 중 1개 이상의 서비스를 선택하셔야 합니다.
 6. 수출신고신청을 할지유선 정보제공, 증명서발급 가지면 신청합니다. (권유는 불가)
 7. 재화공해(입출)서비스는 서비스 종류(자동승인)의 정보제공(일반)이 선택되어 있어야합니다.

이전 다음

3 [부호 및 서비스신청]단계에서 ①업체유형-개인무역(개인통관고유부호), ②서비스 종류 (자동승인)-정보제공(일반), 증명서발급(일반)을 모두 체크, [다음] 클릭, [SMS신청]까지 마치면 회원가입 완료!



OK! 알기쉬운 해외직구 반품 환급 가이드





03

신청서류 안내



신청서류 안내



① 구매확인서류

구매한 물품의 정보(물품 모델명, 가격, 수량, 원산지 등)와 판매자 정보가 기재된 **인보이스** 또는 **구매내역서**

- ▶ 위의 서류는 판매자에게 요청할 수 있어요.



② 반품확인서류

반품하고자 하는 상품의 정보(물품명, 가격, 수량 등)와 판매자 정보가 기재된 **리턴인보이스** 또는 **반품확인서** 입니다.

- ▶ 위의 서류는 판매자에게 요청할 수 있어요.



③ 반송확인서류

발송인, 수령인의 정보가 기재되고 물품정보(무게, 수량 등)가 기재된 **B/L** 또는 **반송장**, **EMS 반송서류**

- ▶ 위의 서류는 특송업체, 우체국 등 배송업체에 요청할 수 있어요.

업체수거가 아닌 EMS 등 개별적으로 반송하시는 경우 물품가액을 정확히 입력하셔야 신청 가능해요.
반품물품은 미화 800달러, 반송접수 시 물품금액을 50달러 등 과소신고한 경우 인정되지 않아요!



④ 환불증빙자료

반품승인 후 금융기관 또는 결제대행사(페이팔 등)에서 발행하는 **취소영수증** 또는 **매출취소전표**

- ▶ 위의 서류는 카드사 등 금융기관 또는 결제대행사에 요청할 수 있어요.



⑤ 통장사본

본인 명의의 계좌로 신청 가능하며 사업자통장 & 인터넷은행 & 외국계은행은 신청이 불가능해요.

서류	\$1,000 이하 반품	\$1,000 초과 반품	\$1,000 이하 교환	\$1,000 초과 교환
① 구매확인서류 물품구매내역 또는 인보이스 (판매자 또는 수출자 발행)	○		○	
② 반품확인서류 리턴인보이스 또는 반품확인서 등 (판매자 또는 수출자 발행)	○		○	
③ 반송확인서류 B/L, 반송장라벨, EMS 접수증 등 (운송업체 또는 특송업체에 요청 가능)	○		○	
④ 환불증빙자료 카드사 취소영수증, 결제대행사 취소영수증 (페이팔 등)	○			
⑤ 통장사본 (본인명의로)	○	○	○	○
수입신고필증 (제출 불필요)	○	○	○ 교환인 경우에 한하여 제출	○ 교환인 경우에 한하여 제출
수출신고필증 (제출 불필요)		○		○



OK! 알기쉬운 해외직구 반품 환급 가이드





04

수입신고서/수출신고서 안내

수입신고필증 안내

직구 후 물품이 통관되면 발행되는 수입신고서는 수출자(해외 판매자), 수입자(구매자), 물품정보, 납부한 세금 등을 확인할 수 있는 서류입니다.

환급신청 시 수입신고서는 제출하지 않아도 되지만 환급신청 할 때 아래 내용을 참고해 주세요.

(단, 교환인 경우 교환 받은 상품의 수입신고서는 제출해주세요.)

1 신고번호 확인

수입신고 시 발급되는 신고번호로 환급신청 또는 세관직원과 상담 시 꼭 필요한 정보예요.



● 품명·규격 (란번호/총란수 : 001/001) ●

2 구매물품 신고

구매한 물품의 모델명과 수량 그리고 가격 등이 기재되어 있어요.

*여러 품목 구매하신 경우 종류별로 나누어 신고하며 물건 종류에 따라 1란, 2란, 3란 등 란번호가 부여되니 참고해주세요.

예시	품명	란번호
	의류	1란
	가방	2란
	선그라스	3란

3 품목별 세금 확인

수입한 물품의 품목별 즉, 란번호 마다 납부한 관세, 부가가치세 등 세금을 확인할 수 있어요.



수입 신고 필증

(감지)

* 처리기간 : 3일

1

① 신고번호 99999-22-000000M	② 신고일 2022/02/06	③ 세관.과 040-99	④ 입항일 2022/02/05	⑦ 전자인보이스 제출번호
④ B/L(AWB) 번호 123456789	⑤ 화물관리번호 001WE99999-1111-2222	⑧ 반입일 2022/02/05	⑨ 정수형태 18	
⑩ 신고인 마타관세사사무소/마타 ⑪ 수입자 탐마루(A) ⑫ 납세의무자 (000101-1234567 / P123456789012) (주소) 대전광역시 서구 청사로 189 (상호) 탐마루 (전화번호) 010-1234-5678 (성명) 탐마루 ⑬ 운송주선인 ABC특송업체 ⑭ 무역거래처 BLACK FRIDAY FASHION (UK)	⑮ 통관계획 도착전부두반출 E 유유 N	⑯ 원산지증명서 유유 N	⑰ 총중량 2.0 KG	
	⑱ 신고구분 일반P/L신고 A 유유 N	⑲ 가격신고서 유유 N	⑳ 총표장갯수 1 CT	
	㉑ 거래구분 15 전자상거래에 의한 수입	㉒ 국내도착항 인천공항	㉓ 운송형태 40-ETC	
	㉔ 종류 21 일반수입(내수용)	㉕ 적출국 GB U.K	㉖ 운송장 DE	
	㉗ MASTER B/L 번호	㉘ 운수기관번호		



2

⑯ 검사(반입)장소 0123456789 (BFF)	⑰ 품명규격 (란번호/총란수 : 001/001)	⑱ 상표 NO
⑲ 품명 BAG	⑳ 거래품명 BAG	
㉑ 모델규격	㉒ 성분	㉓ 수량
(NO.01) MINI LEATHER BAG	1EA	100
(NO.02) SHOULDER BAG	1EA	150

3

㉔ 세번 번호 4202.92.1090	㉕ 중량 2.0KG	㉖ C/S 검사 S 선택	㉗ 사후확인기관
㉘ 과세가격(CIF) \$ 315	㉙ 수량 2	㉚ 검사변경 EA	㉛ 특수세액 0.00
㉜ 과세가격 362,500	㉝ 환급률 2	㉞ 환원산지 IT-C-G-B	㉟ 특수세액 0.00
㊱ 수입요건확인 (발급서류명)	(관세) (부가세)	1878	

4

㊲ 결제금액(인도조건-통화종류-금액-결제방법)	DDP-GBP-250-CD	㊳ 환율 1450.00
㊴ 총과세가격 \$ 315	㊵ 운임 0	㊶ 납부세번호 040-11-21-*****
㊷ 과세가격 362,500	㊸ 보험료 0	㊹ 공제금액 0
㊺ 총세액 관세 29,000	㊻ 신고인기재관	㊼ 세관기재관
특소세 0		
교통세 0		
주세 0		
교육세 0		
농특세 0		
부가세 39,150		
신고기전세		
미신고가산세		
㊽ 총세액합계 68,150	㊾ 담당자 탈아라	㊿ 접수일시 2022/02/05
		㊿ 수입일자 2022/02/05



4 납부 세금 총액 확인

여러 개의 물품을 구매한 경우 납부한 세금의 총액을 확인할 수 있어요.

수출신고필증 안내

미화 1,000달러 초과 물품을 반품(교환) 할 경우 관련법에 따라 반드시 수출신고를 해야 합니다.

수출신고를 하지 않고 반품하는 경우 환급신청이 불가하니 주의해 주세요.

환급신청 시 수출신고서는 제출하지 않아도 되지만 환급신청 할 때 아래 내용을 참고해 주세요.



⑤ 신고번호

99999-22-E00000X

1 신고번호 입력

환급신청 시 환급상세 페이지에서 수출신고번호를 입력하시면 통장사본 제출만으로 간편하게 신청할 수 있어요

⑦ 품명 BAG	⑧ 상품명 NO				
⑨ 거래품명 BAG	⑩ 성분	⑪ 수량	⑫ 단가(XXX)	⑬ 금액(XXX)	
(NO.01) SHOULDER BAG			1EA	150	150

2 반품물품 확인

반품한 물품이 맞는지 상품명, 수량 등 다시 한번 꼭 확인해주세요!



수출신고필증(수출이행, 감지)

※ 처리기간 : 즉시

①신고자 마타관세사무소	⑤신고번호 99999-22-E00000X	⑥세관.과 040-99	⑦신고일자 2022/02/10	⑧신고구분 기타서류신고	⑨C/S구분 P
②수출대행자 탐마루 (통관고유부호) 수출화주 탐마루 (통관고유부호) P123456789012 (주소) 대전광역시 서구 청사로 189 (대표자) 탐마루 (소재지) 00000 (사업자등록번호) -	수출지구분 C	⑩거래구분 93 계약상이물품제수출	⑪종류 A 일반수출	⑫결재방법 GN 무상거래	
		⑬목적국 GB U.K	⑭적재항 ICN 서울/인천	⑮선박회사 AB (항공사)	
		⑯선박명(항공편명) AB222	⑰출항예정일자 2022/02/10	⑱적재예정보세구역 12345678	
		⑲운송형태 40 ETC	⑳검사회왕일 2022/02/10		
		㉑물품소재지 00000			
③제조자 미상 (통관고유부호) 제조미상-9-99-9-99-9 제조점소 12345 산업단지부호 999		㉒L/C번호		㉓물품상태 N	
		㉔사전임시개청통보여부 N		㉕반송 사유	
④구매자 BLACK FRIDAY FASHION (UK) (구매자부호) -		㉖한금신청인 자동간이영역환금 N	(1: 수출대행자/수출화주, 2: 제조자)		

품명 : 규격 (한번호/총량수: 001/001)
 ㉗품명 BAG
 ㉘거래품명 BAG
 ㉙모델 : 규격
 ㉚성분
 ㉛수량
 ㉜단가(XXX)
 ㉝금액(XXX)

(NO.01) SHOULDER BAG			1EA	150	150
-------------------------	--	--	-----	-----	-----

㉞세번부호 4202.92.1090	㉞총중량 1.0KG	㉞수량 1 (U)	㉞신고가격(FOB) \$189	\$189
㉞총장정번호	㉞수입신고번호 9999922000000M(001)	㉞원산지 -	㉞표장것수(종류) 1(CT)	₩217,499

㉞수출요건확인 (발급서류명)

㉞총중량 1.0KG	㉞총표장것수 1(CT)	㉞총신고가격(FOB) \$189	\$189
			₩217,499

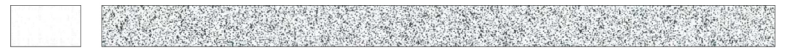
㉞문일(W)	㉞보험료(W)	㉞결제금액 FOB-GBP-150
--------	---------	-------------------

㉞수입화물관리번호	㉞컨테이너번호	N
-----------	---------	---

* 신고인기재란
 * \$1 = 1,150원(한화)
 ㉞세관기재란

㉞운송(신고)인 시기	㉞적재의무기 한	2022/03/09	㉞담당자 탐마루	㉞신고수리일자 2022/02/10
----------------	-------------	------------	----------	--------------------

(1) 수출신고수리일로부터 30일내에 적재하지 아니한 때에는 수출신고수리가 취소됨과 아울러 과태료가 부과될 수 있으므로 적재사실을 확인하시기 바랍니다. (관세법 제251조, 제277조) 또한 휴대박출 반출시에는 반드시 출국심사(무두, 초소, 공항) 세관공무원에게 제시하여 확인을 받으시기 바랍니다.
 (2) 수출신고필증의 진위여부는 관세청 인터넷통관포탈에 조회하여 확인하시기 바랍니다. (http://portal.customs.go.kr)





OK! 알기쉬운 해외직구 반품 환급 가이드

본 가이드는 해외직구 반품 환급에 대한 상세한 정보를 제공합니다. 반품 절차, 환급 방법, 그리고 주의사항을 자세히 설명하고 있습니다. 본 가이드를 통해 고객님의 불편을 최소화하고, 원활한 반품 환급을 도와드리겠습니다.

반품 신청 시 유의사항: 반품 신청 시 상품의 상태를 정확히 기록하고, 포장 상태를 확인하십시오. 반품 사유를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

환급 방법: 반품이 승인된 후, 원금 또는 포인트로 환급됩니다. 환급 기간은 일반적으로 3~4주 소요됩니다.

주의사항: 일부 상품(특히 신선식품, 화장품 등)은 반품이 불가능할 수 있습니다. 구매 전 상품 설명을 꼭 확인하십시오.

문의처: 고객센터 (02-1234-5678) 또는 웹사이트 고객센터를 통해 문의하실 수 있습니다.

본 가이드의 내용은 변경될 수 있습니다. 최신 정보는 고객센터를 통해 확인하십시오.

05

환급신청방법

① 유니패스

② 방문, 우편

환급신청 방법 ① 유니패스

해외직구 환급은 관세청 유니패스 회원가입 및 공인인증서 등록 후 신청 가능해요.



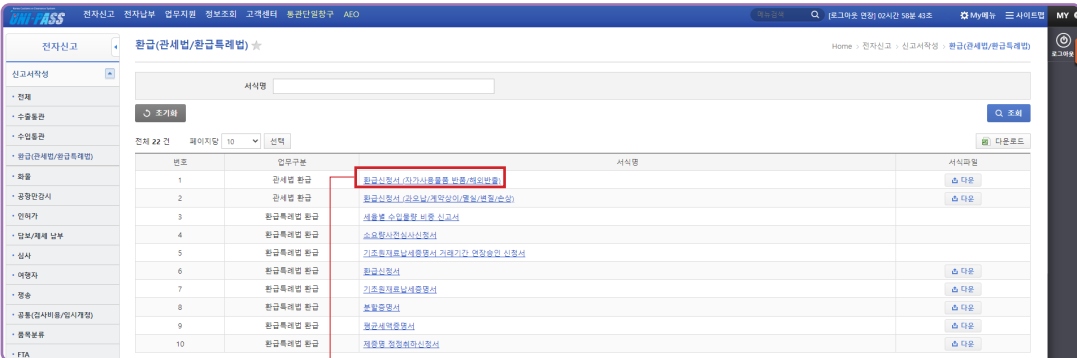
① 전자신고 → ② 환급(관세법/환급특례법)을 클릭해 주세요.



① 전자신고

② 환급(관세법/환급특례법)

③ 「환급신청서(자가사용물품 반품/해외반출)」를 클릭해 주세요.



③ 환급신청서(자가사용물품 반품/해외반출)

1

환급공통

1 처리세관

돋보기 클릭 후 거주지에서 가까운 세관을 선택 (세관 선택 시 처리과는 자동으로 입력됨)

2 환급종류

'[F]개인물품수출반품환급' 선택

3 신고서구분코드

수입신고 선택

4 개인정보 및 지급계좌 등

개인정보 및 지급계좌 그리고 실명번호1(주민등록번호)를 정확히 입력

5 임시저장

임시저장 클릭 후

6 환급상세

탭으로 이동해 주세요.

※ 지급계좌실명번호2 는 기재 생략

※ 환급신청액 합계는 화면 상단에서 환급상세 탭으로 이동하여 환급상세작성 후 추가 시 자동 입력

● 주요세관 및 처리과 안내

010(서울세관) / 020(인천세관) / 030(부산세관) → 75 (심사정보(1)과)

040(인천공항세관) / 021(수원세관) / 150(대전세관) / 120(대구세관) / 071(광주세관) → 64 ((조사심사/납세지원/심사/심사정보2)과)

041(김포공항세관) / 090(제주세관) → 46 (조사심사과)

2-1 환금상세

환급신청서 상세정보

수입신고번호: [] 고지번호조회

환급신청-판번호: 0001

고지번호

수입신고-판번호

고지번호조회후 선택

부가세용 결정일자

환급액정보

구분	기납부금액(원)	기환급금액(원)
관세		
개별소비세		
교육여부지환정세		
주세		
교육세		
농특세		
부가세		
부가세과세표준 합계		
부가세과세표준		
부가세환급액		
신고기원가산세		
미신고가산세		
납기경과가산금		
세외수입금액		
환급신청합계		

수입통관 고지내역 조회

*수리일자: 2021-08-12 ~ 2021-11-11

*조회구분: 개인통관고유번호 수입신고번호

연도	페이지	선택
수입신고번호	수리일자	고지번호
99999-22-000000M	2022-02-05	0401122-0123456
		일반 수입신고 고지
		2022-02-05
		수납

+

고지번호조회

1 고지번호조회 : 고지번호조회 클릭

3개월 단위로 조회할 수 있어요.
예) 2021년 12월 1일 ~ 2022년 2월 28일

+

*수리일자 2021-08-12 ~ 2021-11-11

*조회구분 개인통관고유번호 수입신고번호

2 수입통관 고지내역 조회 : 개인통관고유번호 또는 수입신고번호로 내역을 조회

0401122*0123456

3 고지번호 : 환급신청 할 고지번호 확인 후 선택



+

2-2 환금상세

환금신청서 작성정보

수입신고번호: 12356-21-4441984 | 고지번호: 040-11-21-2727845 | 환금신청-란번호: 001

환금신청서 상세정보

구분	본세		가산세	
	기납부금액(원)	기환급금액(원)	환금신청가능금액(원) (기납부-기환급)	환금신청액(원)
관세	109,990	0	109,990	0
가동소비세	0	0	0	0
고용과다지출경세	0	0	0	0
소득세	0	0	0	0
교육세	0	0	0	0
농특세	0	0	0	0
부가세	136,220	0	136,220	0
부가세과세표준액	1,362,214	0	0	0
부가세환급액	0	0	0	0
신고기장가산세	0	0	0	0
미신고가산세	0	0	0	0
납기과과가산세	0	0	0	0
세외수입금액	0	0	0	0
환금신청합계	246,210	0	246,210	0

\$1,000달러 초과 물품을 수출신고 한 경우 반드시 수출신고번호를 꼭 입력해주세요.

수출신고번호입력 → 돋보기(조회) → 란번호 선택

수입신고-란번호: 001

1 수입신고-란번호 :
환금(반품) 물품의 란번호 확인 후 선택
(예 : 1란~3란 중 2란을 반품하는 경우 2란 선택)

***1란~3란 상품 모두 반품하는 경우**
란번호 마다 각각 선택하여 금액에 맞게 신청해주세요.

***1란~3란 중 일부만 반품하는 경우**
그 물품에 해당하는 란번호를 선택 후 신청해주세요.

부가세등 결정일자: 2022-02-21

2 부가세 등 결정일자 : 환금신청 하는 당일 날짜 선택

기납부금액(원)	본세		환금신청가능금액(원) (기납부-기환급)	환금신청액(원)
	기환급금액(원)	환급신청가능금액(원) (기납부-기환급)		
109,990	0	109,990	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
136,220	0	136,220	0	
1,362,214	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
246,210	0	246,210	0	

*** 기납부금액 :**
화면에 표시된 기납부금액은 모든 물품의 세금 합계로 1개의 물품 세액이 아닌 점 유의해주세요.
부분반품일 경우 그 물품금액 만큼 세액을 계산해 주세요.
계산방법은 슬라이드 19를 참고해 주세요.

수입신고서를 보면서 관세,개소세 등을 정확히 입력해 주세요.(원단위 절사)

*** 단, 부가세는 부가세과세표준액에 환급받을금액 X10 금액을 입력하면 자동 입력됩니다.**

예) 환급받을 부가세 금액 55,600원 일 경우 556,000원으로 입력

3 본세 또는 가산세 (관세,부가세,개소세 등) : 환금 신청액 입력

2-3 환급상세

구분	본세				가산세			
	기납부금액(원)	기환급금액(원)	환급신청가능금액(원) (기납부-기환급)	환급신청액(원)	기납부금액(원)	기환급금액(원)	환급신청가능금액(원) (기납부-기환급)	환급신청액(원)
FTA	0	0	0	0	0	0	0	0
음료분류	0	0	0	0	0	0	0	0
FTA	0	0	0	0	0	0	0	0
임시문서증	0	0	0	0	0	0	0	0
처리현황	0	0	0	0	0	0	0	0
종지현황	0	0	0	0	0	0	0	0
장부서류 사용제한	0	0	0	0	0	0	0	0
종근사실확인	0	0	0	0	0	0	0	0
임수/인세/탈부출신고	0	0	0	0	0	0	0	0

환급신청규격정보	수량	단가	환급신청금액	환급신청수량	단가	환급신청금액
<input type="checkbox"/> *규격번호(원번호)						
<input type="checkbox"/> 01	BAG	*모음	MINI LEATHER BAG	100	T	

환급신청 상세목록	수량	단가	환급신청금액	환급신청수량	단가	환급신청금액
<input type="checkbox"/> 01	BAG	*모음	MINI LEATHER BAG	100	T	

환급신청 물품이 여러 개인 경우 [환급신청규격정보] 단계까지 입력하신 다음 [환급신청 상세목록]에서 [+추가] 클릭 후 다시 [2-1. 환급상세] 단계로 돌아가주세요. 추가로 환급신청 할 수 있어요.

수입신고규격내역조회

1 환급신청규격정보 :

1 환급(반품)신청할 물품을 선택 후

2 [확인] →

규격번호	품명	모음규격내용	단가	수량
<input type="checkbox"/> 00103	BAG	K00102 MINI LEATHER BAG RED	100	1
<input type="checkbox"/> 00102	BAG	K00152 MINI LEATHER BAG GREEN	100	1
<input type="checkbox"/> 00101	BAG	K00178 SHOULDER BAG	150	1

*환급신청수량

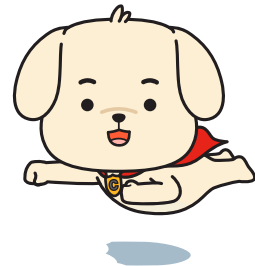
+ 추가

2 환급신청수량 : 입력 후

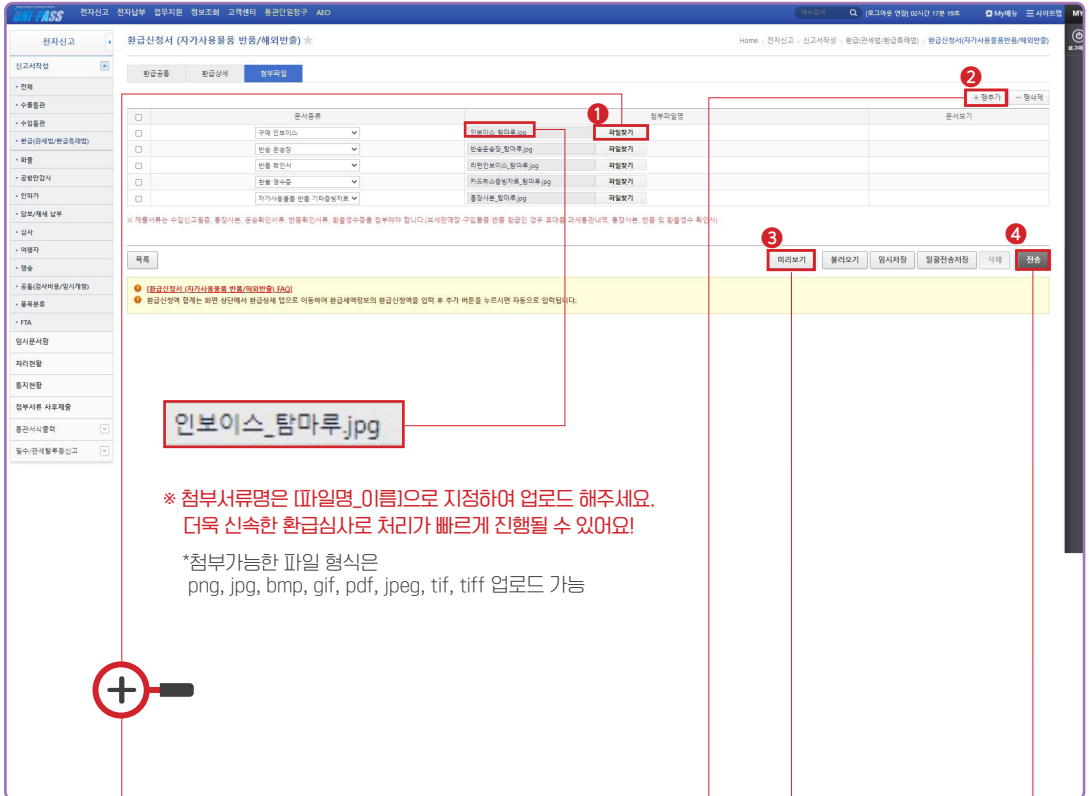
3 + 추가를 반드시 클릭해 주세요.

임시저장

4 임시저장 : 임시저장 클릭 후 첨부파일 탭으로 이동해 주세요.



3 첨부파일



파일찾기

1 파일찾기 : 업로드 할 서류를 파일찾기 후 첨부

+행추가

2 +행추가 : 여러 개의 서류를 제출할 경우 +행추가

미리보기

3 미리보기 : 신청내용이 맞는지 확인 후

4 전송



부분반품 시 세액계산 방법

여러 개 상품 구매 후 일부만 반품하는 경우
반품하는 물품 금액에 대한 세금을 계산 후 입력해주세요.
계산 방법은 아래를 참고해 주세요.



1개 란의 상품 모두 반품하는 경우(세액 계산 없이 모두 그대로 입력)

● 관세 : 29,000원 / 부가세 : 39,150원

품명·규격 (란번호/총란수 : 001/001)		상표	NO			
품명	BAG	상표	NO			
거래품명	BAG					
모델·규격	성분	수량	단가(GBP)	금액(GBP)		
(NO.01) MINI LEATHER BAG		1EA	100	100		
(NO.02) SHOULDER BAG		1EA	150	150		
세번 부호	4202.92.1090	순중량	2.0KG	C/S 검사		
과세가격(CIF)	\$ 315	수량	2	검사변경		
	362,500	환급률	2	E.A.원산지		
수입요건확인 (발급서류명)			IT-C-G-B	특수세액		
				0.00		
세종	세율(구분)	감면율	세액	감면분납부호	감면액	* 내국세종부호
관	8.00 (A)	0.00	29,000		0	
부	10.00 (A)	0.00	39,150		0	

1개 란의 상품 중 일부만 반품하는 경우

★ 반품물품 ÷ 1 체금액 x 관세(또는 부가세 등)

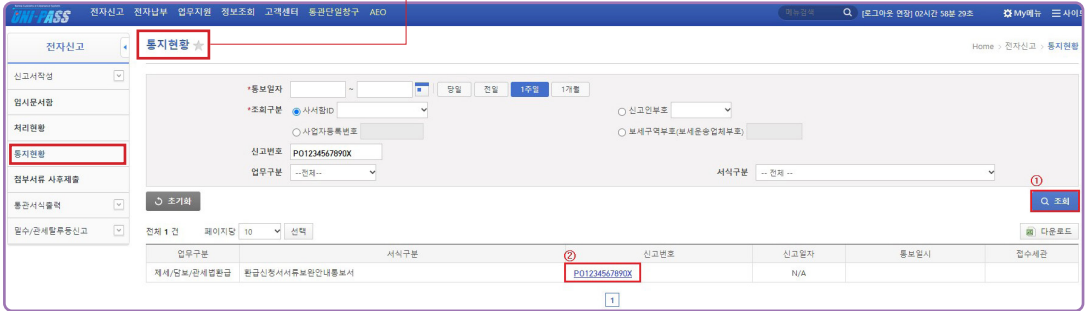
품명·규격 (란번호/총란수 : 001/001)		상표	NO			
품명	BAG	상표	NO			
거래품명	BAG					
모델·규격	성분	수량	단가(GBP)	금액(GBP)		
(NO.01) MINI LEATHER BAG		1EA	100	100		
(NO.02) SHOULDER BAG		1EA	150	150		
세번 부호	4202.92.1090	순중량	2.0KG	C/S 검사		
과세가격(CIF)	\$ 315	수량	2	검사변경		
	362,500	환급률	2	E.A.원산지		
수입요건확인 (발급서류명)			IT-C-G-B	특수세액		
				0.00		
세종	세율(구분)	감면율	세액	감면분납부호	감면액	* 내국세종부호
관	8.00 (A)	0.00	29,000		0	
부	10.00 (A)	0.00	39,150		0	

- 관세 : ① 150 ÷ ② (100+150) × ③ 29,000 = 17,400원
- 부가세 : ① 150 ÷ ② (100+150) × ④ 39,150 = 23,490원

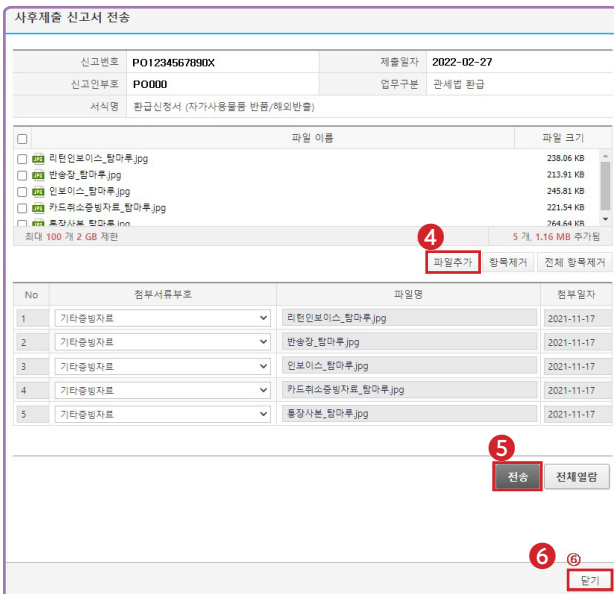
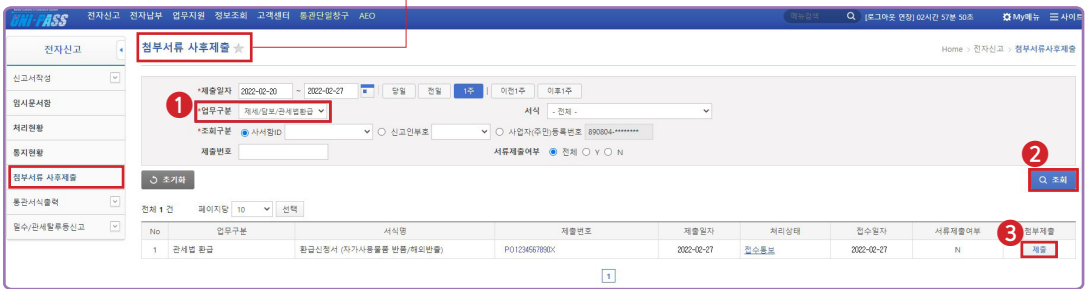
4 첨부서류 사후제출

환급 신청 후 서류보완 통보를 받은 경우 다음과 같이 서류를 사후로 제출할 수 있어요.

먼저, 유니패스 → 전자신고 → **[통지현황]**에서 보완해야할 서류가 무엇인지 확인해 주세요.



보완해야 서류가 준비되면
유니패스 → 전자신고 → **[첨부서류 사후제출]**에서 서류를 업로드 해주세요.



- 1 업무구분
제세 / 담보 / 관세법환급을 선택
- 2 조회 버튼 클릭
- 3 제출 클릭
- 4 파일추가
업로드 할 서류를 파일찾기 후 첨부
- 5 전송
첨부가 잘되었는지 확인 후
- 6 닫기 버튼 클릭

환급신청 방법 ② 방문,우편

관세청 유니패스 이용이 어려우신 경우 가까운 세관에서도 신청할 수 있어요. 환급신청서 작성방법을 참고 후 구비서류와 함께 제출해 주세요.



유니패스 누리집 [unipass.customs.go.kr]에서 환급신청서를 검색하여 **서식파일 [다운]**을 클릭하면 **환급신청서(자가사용물품반품/해외반출)**를 내려 받을 수 있어요.

서식명	서식파일	Schema	XML
환급신청서	다운	다운	다운
환급신청서 처리결과통보서		다운	다운
환급신청서기각통보서		다운	다운
환급신청서서류제출통보서		다운	다운
환급신청서 (자가사용물품 반품/해외반출)	다운	다운	다운
환급신청서 (과오납/계약상이/몰실/변질/손상)	다운	다운	다운
환급신청서서류보완안내통보서		다운	다운



신청서의 서명은 반드시 본인의 자필서명 또는 도장을 날인해 주세요.



일반우편발송 시 분실우려가 있으니 반드시 등기우편으로 발송해 주세요.



방문 접수 시 재차 방문하는 불편함이 없도록 먼저 각 세관 담당자와 상담 후 방문하세요.(세관 담당자 문의 : ☎ 국번없이 125)



제출하신 서류만으로 환급결정이 어려운 경우 추가적으로 서류 보완요청 드릴 수 있어요.



처리기간은 접수일로부터 7일 이내이며 (우편의 경우 서류 도착일이 접수일) 경우에 따라 심사기간이 연장될 수 있어요.

제출한 서류는 다시 반환해드리지 않아요.

환 급 신 청 서

처리기간
7일

신 청 인	탐 마 루	개인통관고유부호	P123456789012
주민등록번호	000101-1234567	연락처(☎)	010-1234-5678
주 소	신청인의 실 거주 주소 기재		

환급신청내역								
수입신고 번호	신고 수리 년 월 일	란번 호	품명	규격	수량	물품금액	환급받고자 하는 금액	환급 사유
12345-22-001122M	2022.01.02	1란	BAG	브랜드명 또는 모델명 기재	1EA	\$276	74,780원 (총 금액 기재)	자가사용 물품반품

세목별 환급신청금액						
관세	개별소비세	주세	교육세	교통·에너지·환경세	농어촌특별세	부가가치세
40,010원	-	-	-	-	-	34,770원
합계	74,780원					

계좌입금 신청내역	
은행명	○□은행 (외국계, 인터넷 은행 신청불가)
지급계좌번호	신청인 명의의 계좌 기재
계좌명의인	홍길동

「관세법」 제46조 및 제106조의2 제1항부터 제2항까지와 같은 법 시행령 제50조, 제124조의2 제1항부터 제3항에 따라 위와 같이 환급을 신청합니다.

2022년 2월 21일

신청인 **홍길동** (서명 또는 인)
*신청인의 자필 서명 또는 도장날인

○○세관장 귀하
*거주지에서 가까운 세관확인 후 기재

※ 첨부 : 통장사본, 물품 송품장, 반품확인서류, 환불영수증 등



OK! 알기쉬운 해외직구 반품 환급 가이드

본 가이드는 해외직구 반품 환급에 대한 상세한 절차를 설명합니다. 반품 신청 방법, 환급금 지급 방법, 그리고 주의사항을 안내합니다.

반품 신청 방법

1. 반품 사유 확인: 상품 불량, 배송 지연, 색상/사이즈 차이 등 반품 사유를 확인합니다.

2. 반품 신청서 작성: 구매처에서 제공하는 반품 신청서 양식을 작성합니다.

3. 반품 상품 포장: 반품 상품을 안전하게 포장하여 배송합니다.

4. 반품 배송: 반품 상품을 배송업체를 통해 발송합니다.

환급금 지급 방법

1. 환급금 확인: 반품 신청이 승인되면 환급금 지급 여부를 확인합니다.

2. 지급 방법 선택: 계좌이체, 신용카드, 현금 등 지급 방법을 선택합니다.

3. 지급 완료: 환급금이 지급되는 날까지 기다립니다.

주의사항

1. 반품 기한: 반품 신청은 구매일로부터 일정한 기한 내에 이루어져야 합니다.

2. 상품 상태: 반품 상품에 손상이 없어야 하며, 원래 포장에 담겨 있어야 합니다.

3. 환급금 한도: 구매 금액에 따라 환급금 지급 한도가 다를 수 있습니다.

4. 배송비: 반품 배송비는 구매자가 부담해야 할 수 있습니다.

5. 세금: 환급금 지급 시 세금 관련 규정을 확인해야 합니다.

06

해외직구 반품 환급

Q & A



해외직구 반품 환급 Q & A

Q 해외직구 물품을 반품하게 되었어요.
납부한 관세 등 세금을 환급 받을 수 있나요?

A 네, 가능합니다.
수입신고 절차를 밟은 전자상거래로(해외직구) 구매한 물품가격이
- 미화 1,000달러 이하인 경우: 구비서류 제출
- 미화 1,000달러 초과인 경우: 수출신고 후 수출신고번호 입력 및 구비서류 제출하시면
관세법 제106조 조항에 따라 관세환급 대상으로 인정됩니다.

Q 반품완료 후 해당 사이트의 크레딧 또는 적립금으로 환불 받았습니.
어떤 서류를 제출해야 하나요?

A 환급신청 시 [환불증빙자료] 는 반드시 제출하여야 합니다.
이 경우 크레딧 또는 적립금으로 환불되었다는 내용을 확인할 수 있는 반품확인서와 크레딧
또는 적립금 내역을 캡처 후 함께 제출해 주시면 됩니다.
다만 제출한 서류만으로 인정하기 어려운 경우 추가적으로 서류보완을 요청드릴 수 있습니다.

Q PC 사용이 어렵거나 인증이 불가하여 유니패스 이용이 어렵습니다.
다른 경로로 신청이 가능한가요?

A 개인물품수출 반품 환급신청은 관세청 유니패스 외에도 등기우편, 방문으로 접수 및 신청이
가능합니다. 각 세관 주소 및 위치는 관세청 고객센터 국번없이 125 에 문의주시면 거주지에서
가까운 세관 담당자 연락처를 안내해 드리겠습니다.

Q 반품이 아닌 사이즈나 색상변경 등 사유로 교환하였습니다.
이 경우에도 환급신청이 가능한가요?

A 네, 가능합니다.
교환 완료 후 교환 받은 상품의 수입신고서와 교환 내용을 확인할 수 있는 서류를 제출하시면
됩니다. 다만 제출한 서류만으로 인정하기 어려운 경우 추가적으로 서류보완을 요청드릴 수
있습니다.



Q

물품이 배송 중 파손 되어 다시 반송하지 않고 판매자와 협의하여 자체폐기 후 물품금액에 대해 환불을 받았습니다. 이때 납부한 관세/부가세를 환급 받을 수 있나요?

A

아니오. 환급대상에 해당되지 않습니다.
반드시 물품을 외국으로 반송하는 등 수출행위가 이루어져야 환급신청이 가능합니다.

Q

개별적으로 물품을 반송하고 판매자에게 물품금액을 환불 받았습니다. 그런데 물품의 실제금액은 미화 500달러인데 배송업체 반송접수 시 미화 20달러로 접수하였습니다. 이 경우에도 반송확인서류로 인정이 되나요?

A

아니오, 인정되지 않습니다.
자가사용물품(직구)환급은 개인민원인의 편의를 위해 간소화한 절차로 진행되고 있으나 관세법에 규정된 최소한의 요건을 갖추어야 합니다. 따라서 해당 물품을 수출(반송)하고 정확한 금액을 입력하는 등 객관적으로 인정할 수 있는 경우에 한해 환급이 가능합니다.

Q

오픈마켓 (네이버,카카오 등)에 입점한 구매대행업자를 통해 물품을 구매 후 판매자의 한국주소로 반송하여 환불 받았습니다. 이 경우에도 관세/부가세 환급이 가능한가요?

A

①구매자 명의로 고지서 발급 ②세금을 직접 납부 ③구매자 또는 구매대행업자가 다시 외국으로 물건을 반송 ④증빙서류 제출하는 경우에 한해 환급신청 가능합니다.
구매대행업자에게 필요한 서류를 모두 요청해 주시기 바랍니다.

Q

우편 또는 방문으로 환급신청을 하려고 합니다.
환급신청서는 어디에서 내려 받을 수 있나요?

A

①환급신청서는 유니패스 누리집 [unipass.customs.go.kr] → [고객센터] → [자료실] → [서식자료실] → 서식명에 [환급신청서]를 검색하면 환급신청서(자가사용물품반품/해외반출) 서류를 내려 받을 수 있습니다.

해외직구 반품 환급

Q

&

A

Q

환급신청정보의 '수출신고번호'와 '란 번호' 항목은 반드시 입력해야 하나요?

A

- ▶ 물품가격이 미화 1,000 달러 초과인 경우 환급신청 전 반송 수출신고를 하고 해당 수출신고번호 및 란 번호를 필수 기재해야 합니다.
- ▶ 물품가격이 미화 1,000 달러 이하인 경우 수출신고번호 및 란 번호 항목 생략 가능합니다.

Q

환급신청서(자가사용물품 반품/해외반출) 전송 후 서류 보완요청을 받았습니다. 보완 방법을 알고 싶어요.

A

본 가이드북 31페이지의 내용을 참고하시고 보완 신청해 주시기 바랍니다.

Q

환급신청서(자가사용물품 반품/해외반출) 전송 후 기각통보 받았어요. 작성했던 것을 일부 내용만 수정 후 재신청 가능한가요?

A

- ▶ 환급신청서(자가사용물품 반품/해외반출)은 기각통보를 받은 경우 처리현황에서 [신고서복사] 버튼을 이용하여 내용 수정 후 다시 전송할 수 있습니다. (단, 첨부파일은 다시 첨부 하여야 함)
- ▶ [전자신고 > 처리현황] 화면에서 기각통보된 신청 건 선택 → '신고서복사' 버튼 클릭 → 기신청 내용이 화면에 나타나면서 수정 후 재신청 가능합니다



기타 자세한 문의로는 아래 고객센터 및 지역별 세관 환급담당자에게 문의 주시기 바랍니다.

- 관세법 및 세관 연락처, 주소 문의 : 관세청 고객센터 국번없이 125
- 유니패스 사용방법 등 기술지원 문의 : 유니패스 기술지원 센터 1544-1285



OK! 알기쉬운
해외직구 + 반품 환급
가이드

발행일

2021년 12월 24일

발행처

서울본부세관 심사정보과

총괄

서울본부세관장 성태곤

기획·편집

서울본부세관 _ 류선, 전승민, 김태웅, 김하나
관세청세원심사과 _ 최영주, 김동익
관세청시스템운영팀 _ 이미영, 서은주

디자인 / 제작

design 3mm T. 02-6263-0200



(35208) 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동